



Številka javnega naročila:
KPV-13-2021/V/SIR-105810-LH



Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Predmet javnega naročila:

»Tehnološka prenova TPP 050«

Vrsta postopka:

NAROČILO MALE VREDNOSTI

(47. člen ZJN-3)

VELENJE, 11. 5. 2021

KAZALO

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	3
PREDMET NAROČILA.....	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
III. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI.....	16
Razlogi za izključitev	17
POGOJ 1 Nekaznovanost	17
POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil.....	18
POGOJ 3 Plačani davki in prispevki.....	19
POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	19
Pogoji za sodelovanje.....	20
POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	20
Poslovna in finančna sposobnost.....	21
POGOJ 6 Bonitetna ocena	21
POGOJ 7 Neblokirani poslovni računi.....	21
Tehnična in kadrovska sposobnost	22
POGOJ 8 Reference ponudnika.....	22
POGOJ 9 Reference vodje del	23
IV. FINANČNA ZAVAROVANJA	25
V. MERILA	27
VI. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	27
VII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	29
POVZETEK PREDRAČUNA	32
KROVNA IZJAVA	33
POOBLASTILO	36
SEZNAM PONUDNIKOVIH REFERENČNIH DEL.....	37
REFERENČNO POTRDILO	38
TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI PONUDNIKA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	39
REFERENČNO POTRDILO ZA VODJO DEL	41
IZJAVA PODIZVAJALCA	42
IZJAVA PONUDNIKA O UPORABI ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV.....	44
SEZNAM MATERIALOV IN OPREME, KI JO PONUDNIK PONUJA	45
IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	47
IZJAVA O NEKAZNOVANOSTI – PRAVNA OSEBA.....	49
IZJAVA O NEKAZNOVANOSTI – FIZIČNA OSEBA.....	51
VZOREC POGODBE	53

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Postopek oddaje javnega naročila izvaja Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, po pooblastilu (Pogodba o naročilu za izvajanje investicij v letu 2021 z dne 28. 1. 2021 v imenu in za račun Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje in Občine Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj).

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila se uporablja termin »naročnik« za Komunalno podjetje Velenje, ki izvaja predmetno javno naročilo, termin »koordinator« pa se uporablja za Komunalno podjetje Velenje od podpisa pogodbe naprej.

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 z vsemi spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

PREDMET NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba vzdrževalnih del na obstoječem objektu Toplotna postaja TPP 050, ki je locirana v kletnih prostorih objekta Cankarjeva cesta 2b, Velenje. Dela bodo vključevala celovito obnovo oz. zamenjavo strojne in elektro opreme ter pripadajoča gradbena dela v obravnavanem prostoru.

Rok gradnje:

Gradnja mora biti izvedena najkasneje 80 dni od uvedbe v delo.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve javnega naročila oziroma da izvede postopek s pogajanjem skladno z določili 44. oziroma 46. člena ZJN-3.

TERMINSKI NAČRT

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 21. 5. 2021 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 25. 5. 2021 do 11:00
Odpiranje ponudb	25. 5. 2021 ob 11:15

ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma in ure določenih v poglavju terminski načrt.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Za tehnično pomoč glede funkcionalnosti portala eJN lahko kontaktirate: Enotni kontaktni center državne uprave (EKC) na 01 478 7876 ali na elektronski naslov ekc@gov.si. Svetovalci na EKC so vam na voljo od ponedeljka do petka, od 8.00 do 22.00. Za tehnično pomoč glede uporabe storitev SI-PASS: 080 2002.

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo neodprte vrnil na naslov pošiljatelja. Naročnik prav tako ne bo upošteval pisnih ponudb, ki bi jih odprl, iz razloga ker na kuverti ni označeno, da gre za ponudbo. Takšno ponudbo bo naročnik vrnil na naslov pošiljatelja.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje naročila ne bo upošteval.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na datum in uro določeno v poglavju terminski načrt, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene,

skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: najmanj 150 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izločitev ponudbe. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe.

DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačna in je dostopna na spletni strani naročnika.

OBVESTILA IN POJASNILA VEZANO NA DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- preko **Portala javnih naročil**,
- **najkasneje do datuma in ure določenih v poglavju terminski načrt.**

V zvezi z vprašanji, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Podpisnik:


Mag. Gašper Škarja
direktor

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

- 1. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. »Skupna ponudbena vrednost« ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot povzetek predračuna (Obrazec št. 1) v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponodb.**
- 2. ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti« del »ESPD - ponudnik« v datoteki xml oblike. Ko ponudnik nastopa v skupni ponudbi z ostalimi ponudniki, pa v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ostali sodelujoči« naloži podpisan ESPD v datoteki pdf oblike ali v elektronski obliki podpisano datoteko xml.**
- 3. Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« dokumenti v datoteki pdf oblike, razen predračuna, ki ga predloži v datoteki excel v xls ali xlsx obliki in pdf obliki.**

Ponudnik mora zaradi potreb preverjanja in ocenjevanja ponodb v svoji ponudbi predložiti izpolnjen izvod predračuna v datoteki excel v xls ali xlsx obliki ter izpolnjen in podpisan predračun v pdf obliki.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD).

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Dokumenti« del »«Ostale priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *dokument v datoteki pdf oblike ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *dokument v datoteki pdf oblike.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v datoteki pdf oblike.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa dela, ki so predmet tega javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Prav tako si naročnik pridržuje pravico do preveritve predloženih izjav z zahtevo po predložitvi dokazil, ki dokazujejo resničnost izjav.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja ter skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

3. JEZIK

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena veljavnega Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. PONUDNIK

Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje pogoje določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo ponudbe.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

5. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike.

V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V primeru, da je izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- predložiti podpisane in izpolnjene izjave podizvajalcev (Obrazec št. 8).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter podpisane in izpolnjene izjave podizvajalcev v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev ter izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to, da je naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila opredelil razloge za izključitev, se ponudnikom za točko b) četrtega odstavka 75. člena (razlogi za izključitev) dopusti popravni mehanizem.

Ne glede na to ali je naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec. V tem primeru so obvezne priloge k računu izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

7. OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Ponudnik ESPD priloži za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml oblike) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v datoteki xml oblike ali nepodpisan ESPD v datoteki .xml oblike, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v datoteki pdf oblike, ali v elektronski obliki podpisan v datoteki xml oblike.

8. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

9. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

10. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. SKLENITEV POGODBE

Z oddajo ESPD v sistemu e-JN ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

12. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

13. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti navedeni v poglavju VII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izločitev. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V obrazcu ESPD morajo navesti vse informacije tudi vsi ponudniki iz skupne ponudbe in podizvajalci.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemo pogodbo, ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudnik predloži scan dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim dokazilom.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

14. PONUDBENA CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel datoteka v xls ali xlsx obliki) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavrnjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), znak » / « oz. podobno, bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

V obrazec Povzetek predračuna in Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost z vključenim morebitnim popustom.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora

ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo, montažo in vsemi potrebnimi deli, vsa pripravljalna, zaključna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del,
- stroški strokovne odprave vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- stroške snemanja obstoječega stanja sosednjih objektov, okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje; kopijo posnetka (DVD oz. ustrezen nosilec podatkov) je izvajalec dolžan dostaviti naročniku oziroma nadzorniku, v kolikor bo naročnik oz. nadzornik to zahteval,
- stroške pridobitve pisnih izjav lastnikov zemljišč, da je zemljišče po končanju del vrnjeno v prvotno stanje in da se strinja z izvedenimi deli vzpostavitve zemljišča v prvotno stanje,
- stroške gradbiščnega kontejnerja za nadzornika oz. za koordinacije,
- stroške pripravljanih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja delovišča do primopredaje objekta,
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo z vsemi potrebnim veznim, pritrdilnim, drobnim in ostalim materialom,
- stroški izdelave in postavitve gradbiščne table,
- stroške označitve in ograditve gradbišča skladno s predpisi in navodili naročnika,
- stroške deponij, odvozov gradbenih odpadkov z vsemi taksami,
- stroške črpanja podtalne vode za ves čas izvedbe,
- manipulativne stroške,
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.,
- stroške izvedbe, organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.) z vsemi potrebnimi dovoljenji in elaborati ter stroške oglaševanja na lokalnem radiu,
- stroške izvedbe začasnih priključitev za potrebe nemotene oskrbe porabnikov s komunalnimi dobrinami,
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču,
- stroške zunanjega transporta,
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja,
- stroške zavarovanja odgovornosti za škodo (gradbišče, oprema, delavci); Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi. Zavarovanje odgovornosti za škodo mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih,
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec,
- stroške čiščenja objekta, kar zadeva izvajalčevo delo, in sicer med izvedbo del in primopredajo objekta, vključno z odvozom odpadnega materiala, vključno z vsemi

pristojbinami za predelavo in odlaganje odpadkov pooblaščenim zbiralcem gradbenih odpadkov in predajo zakonsko predpisane dokumentacije investitorju,

- stroške električne energije, vode, TK priključkov, razsvetljave za nočno delo in morebitne ostale stroške v času gradnje,
- vse stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati,
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca,
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, certifikatov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenice institucije v RS,
- stroške ureditve gradbišča in izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja na gradbišču v skladu z varnostnim načrtom,
- stroške potrebne dokumentacije (delavniške risbe, DZO, Navodila za obratovanje in vzdrževanje, elaborat ravnanja z odpadki, ipd.),
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

14.1 PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora zaradi potreb preverjanja in ocenjevanja ponudb v svoji ponudbi predložiti izpolnjen izvod predračuna v datoteki excel v xls ali xlsx obliki ter izpolnjen in podpisan predračun v pdf obliki.

Obvezna priloga k ponudbenemu predračunu so tudi kalkulativni elementi.

Postavke predračuna in količine morajo biti enake kot so na predloženi elektronski verziji, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino obrazca predračuna, bo takšna ponudba zavrnjena. Za pravilnost vnesenih formul ponudbenega predračuna v excel datoteki v xls ali xlsx obliki v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudnik mora ponuditi ceno za vse postavke predračuna, razen za postavko »nepredvidena dela«, za katero je naročnik predvidel znesek v višini **6.000,00 EUR**.

Vrednost postavke »nepredvidena dela« je fiksna in ga ponudnik ne sme spreminjati.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave katerih kakovost je v skladu s veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »**Predračun**« naloži izpolnjen »**Povzetek predračuna (Obrazec št. 1)**« pdf oblike, »**Predračun**« v datoteki excel v xls ali xlsx in pdf

obliki, pa naloži v razdelek »**Dokumenti**«, del »**Ostale priloge**«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot povzetek predračuna v del »**Predračun**«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »**Skupna ponudbena vrednost**« in podatki v »**Povzetku predračuna**« - naloženim v razdelek »**Predračun**«, in celotnim Projektantskim predračunom - naloženim v razdelek »**Dokumenti**«, del »**Ostale priloge**«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »**Dokumenti**«, del »**Ostale priloge**«.

15. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

16. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ponudbi pri navedbi podatkov navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtrim odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

17. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o

dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevki z revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110 – 7111290 – XXXXXX21 (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

III. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik lahko priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogoja 4, če bo s popravnim mehanizmom neizpolnjevanje pogoja odpravil.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	- izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse subjekte v ponudbi. <i>Naročnik lahko v fazi ocenjevanja ponudb, ponudnika pozove k predložitvi overjenih izjav:</i> <i>Izjava o nekaznovanosti – pravna oseba (Obrazec št. 13).</i>

	<i>Izjava o nekaznovanosti – fizična oseba (Obrazec št. 14).</i>
<i>NAVODILO/ OPOMBA</i>	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 16. točko navodil te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: - izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. <i>Naročnik lahko v fazi ocenjevanja ponudb, ponudnika pozove k predložitvi overjenih izjav:</i> <i>Izjava o nekaznovanosti – pravna oseba (Obrazec št. 12).</i> <i>Izjava o nekaznovanosti – fizična oseba (Obrazec št. 13).</i>
<i>Podizvajalci</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj: - Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. <i>Naročnik lahko v fazi ocenjevanja ponudb, ponudnika pozove k predložitvi overjenih izjav:</i> <i>Izjava o nekaznovanosti – pravna oseba (Obrazec št. 12).</i> <i>Izjava o nekaznovanosti – fizična oseba (Obrazec št. 13).</i> Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
<i>DOKAZILO</i>	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
<i>Podizvajalci</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
<i>DOKAZILO</i>	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
<i>NAVODILO</i> / <i>OPOMBA</i>	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 16. točko navodil te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
<i>Partnerji</i> v <i>skupni ponudbi</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
<i>Podizvajalci</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
<i>DOKAZILO</i>	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. <i>V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</i>
<i>Partnerji</i> v <i>skupni ponudbi</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
<i>Podizvajalci</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.

	Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	--

Pogoji za sodelovanje

POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
<i>DOKAZILO</i>	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
<i>NAVODILO</i> / <i>OPOMBA</i>	V kolikor ponudnik izpolnjuje pogoje za vpis v ustrezen poklicni register, na osnovi določil obrtnega zakona in uredbe o obrtnih dejavnostih (obrotni register), ga bo lahko naročnik pozval k predložitvi obrtnega dovoljenja, lahko pa ga predloži že v ponudbi. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
<i>Partnerji</i> v <i>skupni ponudbi</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če ne izpolnjuje navedenega pogoja.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 6 Bonitetna ocena	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki imajo tekočo bonitetno oceno: • izdano s strani AJ PES najmanj SB6 ali • izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BB ali</li> <li>• izdano s strani Fitch najmanj BB ali</li> <li>• izdano s strani Moody`s najmanj Ba.
<i>DOKAZILO</i>	Ponudnik lahko predloži bonitetno oceno s strani bonitetne hiše oziroma S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od šestih (6) mesecev od dneva objave javnega naročila oz. mora izkazovati zadnje dejansko stanje.
<i>NAVODILO / OPOMBA</i>	V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60% bonitetnih razredov. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.
<i>Partnerji skupni ponudbi</i> v	MORAJO izpolnjevati pogoj.
<i>Podizvajalci</i>	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.

POGOJ 7 Neblokirani poslovni računi	Ponudnik mora dokazati, da v zadnjih štirih (4) mesecih pred datumom objave javnega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov.
<i>DOKAZILO</i>	○ Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Ponudnik bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteval predložitev S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo kot npr. potrdilo banke za vse poslovne račune, ki bo izkazovalo izpolnjevanje pogoja.
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj: ○ Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Ponudnik bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteval predložitev S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo kot npr. potrdilo banke za vse poslovne račune, ki bo izkazovalo izpolnjevanje pogoja

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: ○ Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Ponudnik bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteval predložitev S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo kot npr. potrdilo banke za vse poslovne račune, ki bo izkazovalo izpolnjevanje pogoja.
--------------	---

Tehnična in kadrovska sposobnost

POGOJ 8 Reference ponudnika	Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za predložitev ponudb že izvedel: ○ gradnjo¹ toplotne postaje oz. primerljivega energetskega objekta, razvrščenega pod klasifikacijsko številko 22222 – lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak, upoštevale se bodo samo podkategorija Toplarne in kotlovnice Priloge 1: Objekti, klasificirani glede na namen njihove uporabe Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), skupne nazivne toplotne moči vsaj 100 kW, pri čemer so bila izvedena gradbena, strojna in elektro dela. Za referenčni objekt je moralo biti pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje ali zapisnik o prevzemu del², ¹gradnja – upoštevale se bo izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega rekonstrukcijo, vzdrževanje objekta, vzdrževalna dela v javno korist. Novogradnje naročnik ne bo upošteval. ²ponudnik lahko za objekte, kjer ni bil podpisan zapisnik o prevzemu del, predloži izjavo referenčnega naročnika, da je izvajalec delo kvalitetno in uspešno zaključil in da so dela s strani naročnika prevzeta. <i>V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo ti izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3.</i>
DOKAZILO	• Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, • Izpolnjen obrazec št. 4 – SEZNAM REFERENČNIH DEL. Naročnik lahko v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteva naslednja dokazila: • REFERENČNO POTRDILO – Obrazec št. 5, izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.
<i>Partnerji skupni ponudbi</i> v	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<i>Podizvajalci</i>	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
POGOJ 9 Reference vodje del	Ponudnik, mora dokazati, da je imenovani vodja del v zadnjih petih (5) letih pred rokom za predložitev ponudb opravljal delo odgovornega vodje del oz. vodje del pri: gradnjo¹ toplotne postaje oz. primerljivega energetskega objekta, razvrščenega pod klasifikacijsko številko 22222 – lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak, upoštevale se bodo samo podkategorija Toplarne in kotlovnice Priloge 1: Objekti, klasificirani glede na namen njihove uporabe Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), skupne nazivne toplotne moči vsaj 100 kW, pri čemer so bila izvedena gradbena, strojna in elektro dela, ter da izpolnjuje pogoje za vodjo del v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo. Za referenčni objekt je moralo biti pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje ali zapisnik o prevzemu del², ¹gradnja - upoštevala se bo izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega rekonstrukcijo, vzdrževanje objekta, vzdrževalna dela v javno korist. Novogradnje naročnik ne bo upošteval, ²ponudnik lahko za objekte, kjer ni bil podpisan zapisnik o prevzemu del, predloži izjavo referenčnega naročnika, da je izvajalec delo kvalitetno in uspešno zaključil in da so dela s strani naročnika prevzeta. Imenovani vodja del mora biti zaposlen pri ponudniku, morebitnem partnerju ali podizvajalcu. V kolikor ni, ga mora ponudnik nominirati kot partnerja/podizvajalca. <i>V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo ti izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3.</i>
DOKAZILO	- Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, - Izpolnjen in podpisan obrazec št. 6 (Tehnične in strokovne zmogljivosti ponudnika za izvedbo JN – ponudnikov vodja del). - Potrdilo o zaposlitvi za vodjo del (obrazec M1 ali drugo ustrezno dokazilo). Naročnik lahko v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteva naslednja dokazila: - Referenčno potrdilo za vodjo del skladno z Obrazcem št. 7 izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.
<i>Partnerji</i> ^v <i>skupni ponudbi</i>	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
<i>Podizvajalci</i>	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev 1-9. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo sprejel zahtevanih in ustreznih dokazil bo ponudnika izključil. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti, bo naročnik izključil.

IV. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: zadržani znesek od vsake izstavljene situacije

Višina zavarovanja: 10% od vsake izstavljene situacije

Rok vračila: skladno z veljavno zakonodajo, šteto po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku garancijskega roka.

Ponudnik bo moral s finančnim zavarovanjem zagotoviti splošni garancijski rok za kvaliteto vseh del in vgrajen material in opremo za obdobje najmanj petih (5.) let od podpisa primopredajnega zapisnika o prevzemu del.

Prav tako mora ponudnik jamčiti deset (10.) let za napake v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost, v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca št. 2 KROVNA IZJAVA in z izpolnitvijo obrazca »ESPD« potrdjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v roku 15 (petnajst) dni po podpisu zapisnika o prevzemu del. V primeru, da izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v roku, naročnik, zadrži zadržani znesek v višini zahtevanega finančnega zavarovanja za odpravo napak in ga obračuna kot pogodbeno kazen, zaradi česar naročnik tega zneska izvajalcu ne rabi vračati niti po izteku garancijske dobe.

Finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, podana v nadaljevanju.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.

VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;
2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok, ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

V. MERILA

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekala po naslednjem merilu: **najnižja končna ponudbena cena brez DDV.**

Če bosta dve ali več ponudb imele enako končno ponudbeno ceno brez DDV, bo naročnik izbral ponudnika, ki je naročniku preko sistema e-JN prej predložil ponudbo.

VI. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. SPLOŠNO

Predmet javnega naročila je sanacija objekta z izvedbo nove tehnološke toplotne postaje TPP 050.

OBSTOJEČE STANJE

Obstoječa toplotna postaja TPP 050 je locirana v kletnih prostorih objekta Cankarjeva cesta 2b, Velenje. Prostor TPP 050 je notranjih tlorskih mer 4.90 m x 4.80 m, njegova površina meri 23.50 m². Notranja višina prostora znaša 2.15 m. Toplotna postaja oskrbuje s toploto tri vhode (abc) objekta Cankarjeva cesta 2 za potrebe radiatorskega ogrevanja (OGR) in za potrebe priprave sanitarne tople vode (STV). Temperaturni sistem primarnega dela TPP 050 je 120°C/70°C NP 16, temperaturni sistem sekundarnega dela je konstanta 85°C/65°C. Iz toplotnega prenosnika je na sekundarni strani vgrajena obtočna črpalka, ki oskrbuje tri veje objekta Cankarjeva cesta 2abc (vključujoč tudi lokale v pritličju). Odcep za pripravo STV, je na primarni strani TPP, priprava STV pa je izvedena z akumulacijsko pripravo tople vode 60/10°C z volumnom vode 2 x 1m³. Vzdrževanje tlaka je urejeno z odprto raztežno posodo na vrhu objekta.

Obnova zajema naslednja dela:

GRADBENA DELA – toplotna postaja TPP 050

Notranjost prostora toplotne postaje TPP 050 v izmeri 23.50 m² se v celoti gradbeno obnovi. Gradbena obnova notranjosti prostora TPP 050 obsega naslednja dela:

- sanacija estriha in ureditev tlaka z uporabo samorazlivnega epoksi premaza,
- zamenjava odtočne kanalizacije,
- obdelava notranjih sten prostora,
- izvedba toplotne izolacije stropa in obdelava stropa,
- zamenjava oken.

STROJNA DELA – toplotna postaja TPP 050

Pri rekonstrukciji toplotne postaje TPP 050 je predvidena obnova vseh elementov na primarni in sekundarni strani. Na sekundarni strani toplotne postaje TPP 050 (ogrevalni radiatorski krog) je potrebno za vse tri vhode in lokale, predvideti obtočno črpalko (delovna in rezervna) s frekvenčno regulacijo ter predvideti regulacijo temperature iz primarne strani - regulacija temperature v odvisnosti od Tz drsno 85°C/65°C). Priključitev veje za pripravo sanitarne tople vode je potrebno predvideti iz primarne strani TPP 050 preko prenosnika toplote. Za toplotnim

prenosnikom in akumulatorjem predvideti temperaturni režim 60/10°C. Vzdrževanje statičnega tlaka v TPP 050 je predvideno z napravo PNEUMATEX ali njej enakovredno, ki vzdržuje statični tlak v sistemu preko avtomatske samostojne naprave s črpalko. Vse stare razvode vključno z odprto raztežno posodo je potrebno odstraniti. Dopolnjevanje sekundarnega sistema OGR je potrebno predvideti iz dovoda hladne vode za akumulator. Merjenje porabe toplotne energije se izvede na ogrevalnem krogu skupno za celoten objekt. Priprava sanitarne tople vode se izvede na primarnem delu TPP z akumulatorjem vode, ki se preko prenosnika toplote poveže na primarni dovod v TPP.

ELEKTRO DELA – toplotna postaja TPP 050

Pri izvajanju elektro instalacijskih del, mora izvajalec upoštevati vse veljavne tehnične predpise in standarde na tem področju, kakor tudi vse ostale zahteve navedene v tem projektu.

Izvajalec elektro instalacijskih del mora vgraditi le take materiale, ki imajo ustrezne izjave o lastnostih, da ustrezajo veljavnim tehničnim predpisom in standardom ter da so varne za uporabo. Izjave o lastnostih za vso vgrajeno opremo morajo biti predložene v dokazilo o zanesljivosti (DZO).

Vsi ostali podatki o predmetu naročila so razvidni iz projektne dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije vezane na predmetno javno naročilo, ki jih morajo ponudniki upoštevati so razvidne iz opisa posameznih postavk v Obrazcu št. 15 - Predračun (excel) in projektne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani naročnika.

Popis del za izvedbo javnega naročila je v obrazcu št. 15 Predračun (excel), ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

3. PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA:

Seznam dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- **Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za izgradnjo »TEHNOLOŠKA PRENOVA TPP 050, Cankarjeva cesta 2abc«, št. 546-TO/2018, maj 2020, ki jo je izdelalo Komunalno podjetje Velenje d.o.o..**

VII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

Ponudba naj bo sestavljena skladno s 1. točko NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE (SPLOŠNA NAVODILA).

1. del – »Predračun«

Obrazec	Naziv obrazca	Dokazilo
1	Povzetek predračuna (datoteka pdf oblike)	Izpolnjen, podpisan.

2. del – »ESPD«

Priloga	Naziv obrazca	Dokazilo
OBVEZNA Priloga	Obrazec »ESPD« (datoteka xml oblike ali datoteka pdf oblike) <u>za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</u>	Izpolnjen, podpisan. (sken dokumenta v datoteki pdf oblike ali datoteki xml oblike).

3. del – »Ostale priloge«

Obrazec	Naziv obrazca	Dokazilo
2	Krovna izjava	Izpolnjena, podpisana. Za partnerje v ponudb se predloži sken dokumenta v datoteki pdf oblike.
3	Pooblastilo	Izpolnjen, podpisan. (v primerih ko je to potrebno – glej opombo na obrazcu)

4	Seznam referenčnih del	Izpolnjen, podpisan.
5	Referenčno potrdilo	Lahko predloži že v fazi oddaje ponudbe. Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani referenčnega naročnika. (sken dokumenta v datoteki pdf oblike).
6	Tehnične in strokovne zmogljivosti ponudnika za izvedbo javnega naročila	Izpolnjen, podpisan.
6.1	Potrdilo o zaposlitvi za imenovanega vodjo del (obrazec M1 ali drugo ustrezno dokazilo).	Predložiti dokazilo.
7	Referenčno potrdilo za vodjo del	Lahko predloži že v fazi oddaje ponudbe. Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani referenčnega naročnika. (sken dokumenta v datoteki pdf oblike).
8	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).
9	Izjava ponudnika o uporabi zmogljivosti drugih subjektov	V primeru, da se ponudnik skladno z določili 81. člena sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov. Izpolnjen, podpisan.
10	Seznam opreme in materialov, ki jih ponudnik ponuja	Izpolnjen, podpisan.
11	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.	Izpolnjen, podpisan.
14	Vzorec pogodbe	Izpolnjen, podpisan.

15	Predračun Obvezna priloga: <u>izpolnjen predračun in kalkulativni elementi</u> <u>(datoteka excel v xls ali xlsx obliki in datoteka v pdf obliki)</u>	Izpolnjena in podpisana datoteka pdf oblike in izpolnjena datoteka excel v xls ali xlsx obliki.
Dokazila	Bonitetna ocena	Lahko predloži že v fazi oddaje ponudbe. Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše. (sken dokumenta v datoteki pdf oblike).

Zaželeno je, da ponudnik ostala zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, zaradi hitrejšega preverjanja ponudbe.